



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ โทร. ๐๔๓-๙๙๘๐๓๖

ที่ มค ๘๐๓๐๑/๖๕๗

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

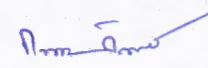
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

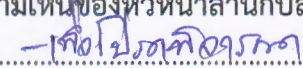
ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน เพื่อดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

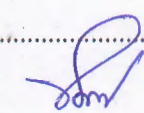
บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ได้ดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวกาญจนา กินรี)
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ) 
(นางสาวจุฑาวรรณ กุศล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

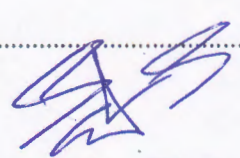
(ลงชื่อ) 
(นางดรณี รัตตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

ข้อพิจารณา/สั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

☒ () อนุมัติ ตามที่เสนอ

☐ () ไม่อนุมัติตามที่เสนอ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสายหยุด สืหาบัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแะใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๑	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน และแสดงแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	มีมาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่ แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน ของงานด้านต่างๆ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติมาตรฐานเดียวกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง	- มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แนะนำให้บริการประชาชน - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ - แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ - แบบฟอร์มการให้บริการต่างๆ และตัวอย่างการกรอกข้อมูล - เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนรับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานในเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการ รวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอย่างครบถ้วน และรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน
๒	การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	ประชาสัมพันธ์การให้บริการ และระบบ E-Service หลากหลายช่องทาง และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน และครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง	- ให้บริการระบบ E-Service ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น - แจ้งผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชาชนหรือผู้รับบริการ มีช่องทางในการรับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๓	มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้ได้	- การยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการผ่าน ช่องทางต่างๆ ดังนี้ ๑) Facebook ๒) Line ๓. เว็บไซต์ของหน่วยงาน - ประชาคมท้องถิ่น - ประชุม - จัดอบรม - ติดประกาศ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง	- จัดทำประกาศมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดอบรมโครงการ	ประชาชนในเขตพื้นที่สามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลแท้ได้ ได้ อย่างรวดเร็ว และสามารถ ติดต่องานได้โดยไม่ต้อง เดินทางมายังสำนักงาน
๔	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ขอใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการที่ต้อง ตามระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	การยกระดับกระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยให้ทางผู้บริการใน ระดับต่างๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ ของ หน่วยงานอยู่ตลอดเวลา และ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รักษาและดูแลทรัพย์สินของทาง ราชการให้มีสภาพที่ดีพร้อมใช้ งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน - แจกเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบและถือ ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ ของหน่วยงาน - รายงานพัสดุประจำปี ให้ ผู้บริหารทราบ	บุคลากรและประชาชนใน พื้นที่ ทราบ และรู้ขั้นตอน และคู่มือในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ

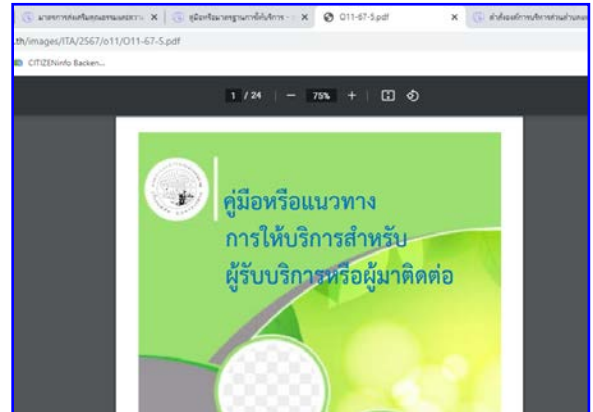
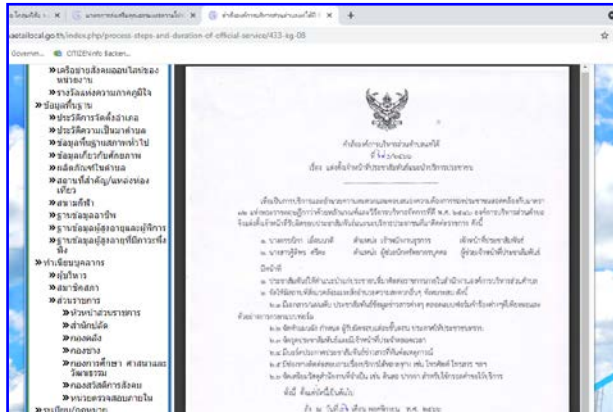
ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๕	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรในหน่วยงานและจัดทำมาตรการในการควบคุม สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดยจัดทำแผนดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี - ดำเนินงานด้านพัสดุ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาสัมพันธ์ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำมาตรการต่างๆ ในการสร้างความโปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง	- มีแผนดำเนินงานประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี - มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ประชาสัมพันธ์ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมาตรการใช้จ่ายงบประมาณ	- บุคลากรในหน่วยงานมีมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน - มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๖	การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการดำเนินงานและจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และข้าราชการฝ่ายการเมือง	การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลโดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ และมีแผนการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	- จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตลอดจนประชาชนที่มารับบริการมีความพึงพอใจในการเข้ารับบริการได้อย่างทั่วถึง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๗	มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสและคุณธรรมใน การบริหารงาน	การยกระดับกลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำ ผลการวิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใสจัดทำ รายงานผลการดำเนินการตาม แผน และรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. มีวิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใสและ คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสและคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๔. ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	- การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับผลการประเมินในระดับ ผ่านดีเยี่ยม - ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่

รูปภาพประกอบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

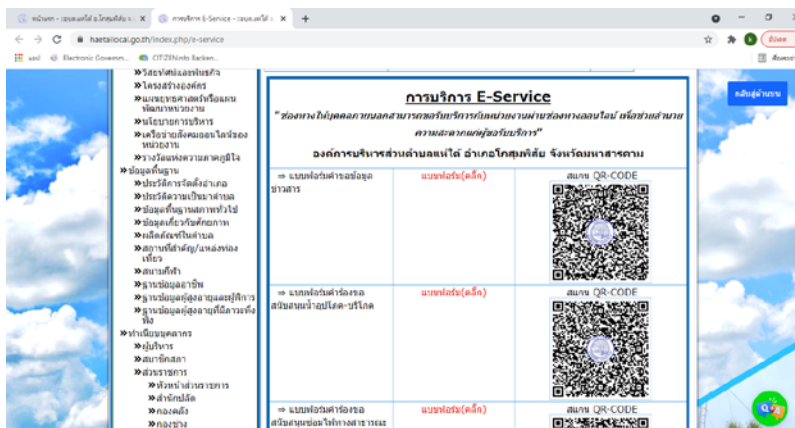
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน และแสดงแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ



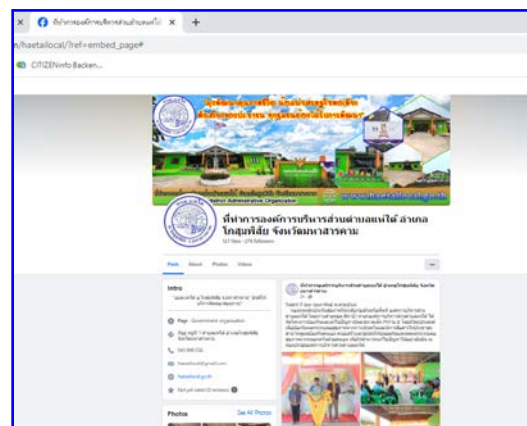
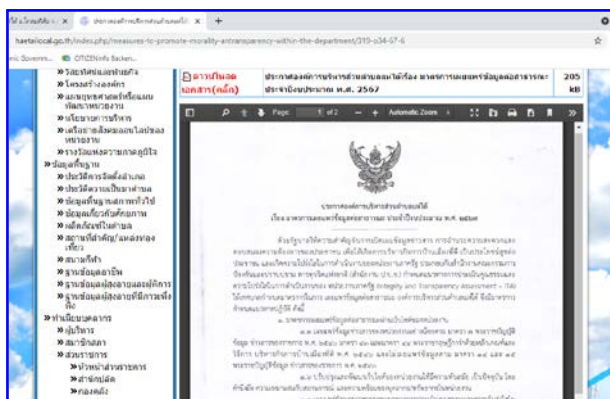
การให้บริการ และระบบ E-Service

การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)



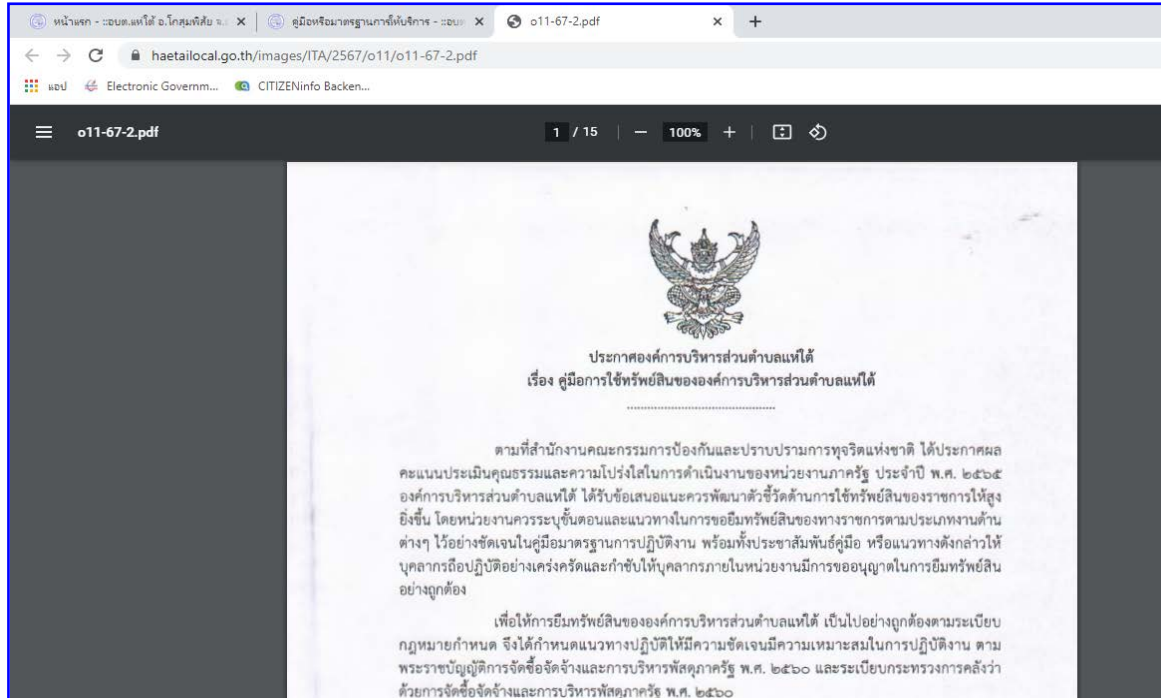
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ได้



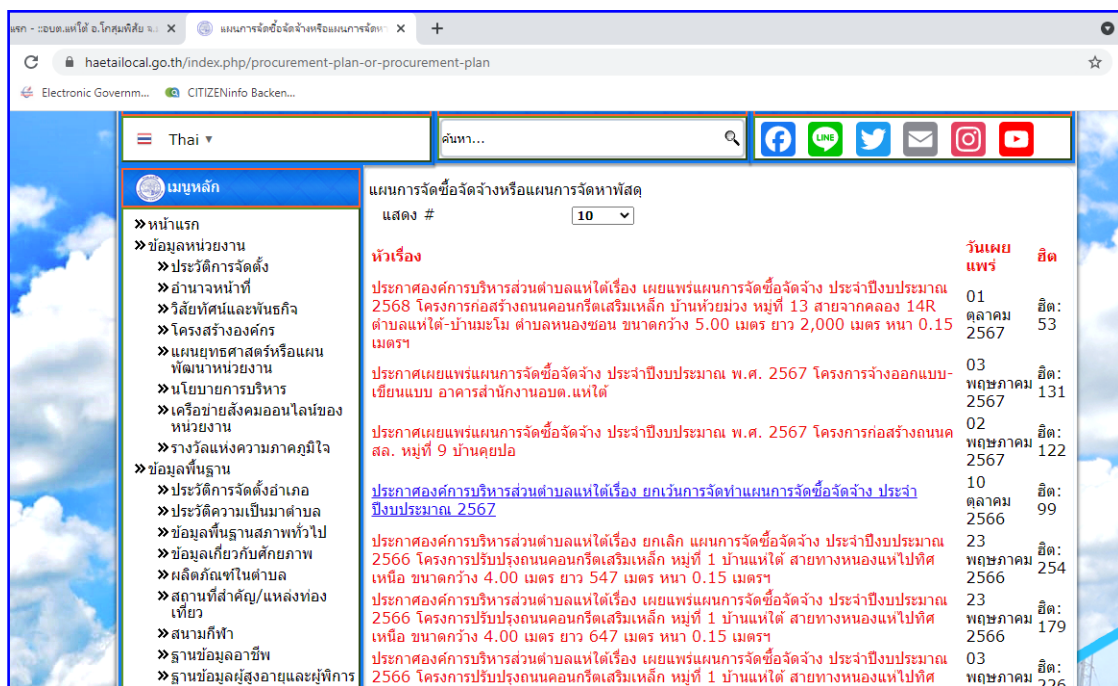
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรในหน่วยงาน และจัดทำมาตรการในการควบคุมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการดำเนินงาน และจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และข้าราชการฝ่ายการเมือง

หน้าแรก	
ข้อมูลหน่วยงาน	
ประวัติการจัดตั้ง	
อำนาจหน้าที่	
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	
โครงสร้างองค์กร	
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
นโยบายการบริหาร	
เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	
ข้อมูลพื้นฐาน	
ประวัติการจัดตั้งอำเภอ	
ประวัติความเป็นมาตำบล	
ข้อมูลพื้นฐานสภาพทั่วไป	
ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ	

หน้าแรก	
ข้อมูลหน่วยงาน	
ประวัติการจัดตั้ง	
อำนาจหน้าที่	
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	
โครงสร้างองค์กร	
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
นโยบายการบริหาร	
เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	
ข้อมูลพื้นฐาน	
ประวัติการจัดตั้งอำเภอ	
ประวัติความเป็นมาตำบล	
ข้อมูลพื้นฐานสภาพทั่วไป	
ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ	
ผลิตภัณฑ์ในตำบล	
สถานที่สำคัญ/แหล่งท่องเที่ยว	
สถานที่ทำ	

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและคุณธรรมในการบริหารงาน

หน้าแรก	
ข้อมูลหน่วยงาน	
ประวัติการจัดตั้ง	
อำนาจหน้าที่	
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	
โครงสร้างองค์กร	
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
นโยบายการบริหาร	
เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	
ข้อมูลพื้นฐาน	
ประวัติการจัดตั้งอำเภอ	
ประวัติความเป็นมาตำบล	
ข้อมูลพื้นฐานสภาพทั่วไป	
ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ	
ผลิตภัณฑ์ในตำบล	
สถานที่สำคัญ/แหล่งท่องเที่ยว	
สถานที่ทำ	
ฐานข้อมูลอาชีพ	
ฐานข้อมูลผู้สูงอายุและผู้พิการ	
ฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	
ทำเนียบบุคลากร	
ผู้บริหาร	
สมาชิกสภา	