



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑
- หลักการการประเมิน ITA	๒
- เครื่องมือในการประเมิน	๒
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๔
- ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๖
- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๗
- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๗
การวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๙
- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐
- ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔
- ส่วนที่ ๓ บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะสำหรับการมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนข้อมูล สำหรับการตอบข้อคำถาม OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

๑.๑ หลักการการประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางการมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการ จากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วยการประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้านเป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
IIT แบบวัดผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๑.๙๓	๘๖.๐๙	๘๒.๖๖	๙๒.๔๗	๙๙.๗๗
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๖.๙๗	๗๗.๙๑	๗๒.๐๙	๘๐.๙๙	๙๖.๕๕
	๓. การใช้อำนาจ	๗๘.๘๐	๗๙.๐๕	๗๔.๒๐	๘๒.๕๓	๙๙.๕๔
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๘๑	๗๔.๓๒	๖๘.๘๔	๗๙.๗๒	๘๗.๘๑
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๗.๗๓	๗๖.๔๔	๗๔.๙๒	๗๒.๖	๙๘.๘๕
EIT แบบวัดมี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๒๙	๘๕.๖๘	๘๑.๑๘	๙๓.๘๖	๙๙.๐๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๘๗	๘๗.๕๔	๗๒.๓๔	๙๔.๙๙	๙๙.๓๓
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๐.๙๗	๘๐.๕๓	๗๔.๒๑	๙๑.๖๙	๙๘.๖๗
OIT แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๒.๓๘	๒๘.๖๐	๖๕.๔๔	๙๒.๕๐	๙๕.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖.๒๕	๑๒.๕๐	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	คะแนนเฉลี่ย	๕๑.๔๔	๕๗.๒๒	๗๓.๒๒	๙๑.๐๕	๙๗.๖๕
	ระดับการประเมิน	E	D	C	ผ่าน	ผ่านดีเยี่ยม

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (๙๑.๐๕ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนเพิ่มขึ้น/ลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม (๙๗.๖๕ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๑

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๙๑.๐๕ - ๙๗.๖๕ = ๖.๖๐

$$\frac{๖.๖๐ \times ๑๐๐}{๙๑.๐๕}$$

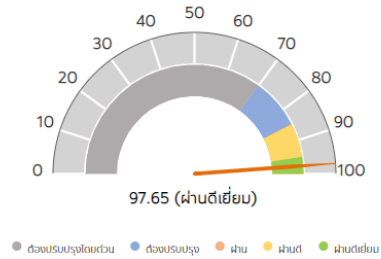
มีคะแนนเพิ่มขึ้น จาก ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๗.๒๑

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

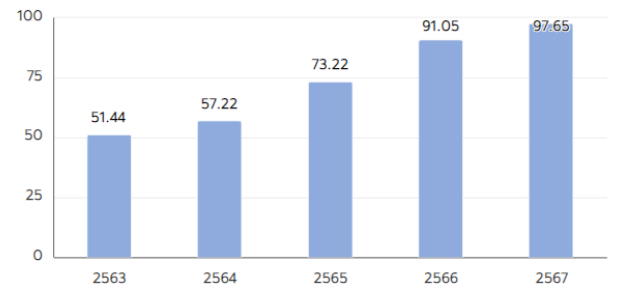
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ มีผลคะแนนการประเมิน ๙๗.๖๕ ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านดีเยี่ยม ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๐๗๙ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



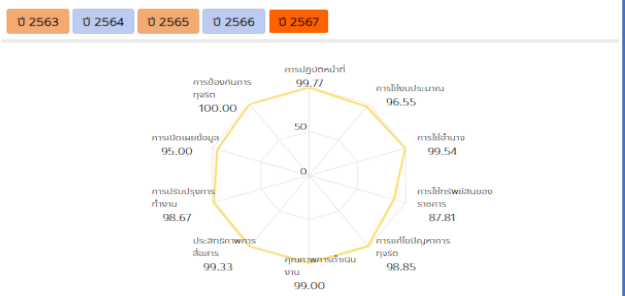
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.77
2	การใช้งบประมาณ	96.55
3	การใช้อำนาจ	99.54
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.81
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.85
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.33
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.67
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ อำเภอโกสุมพิสัย หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๖๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ ๑๐๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๐๒)

ข้อ ๑๐๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวรวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารและ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงในรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ ๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) (ไม่มี)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในประเด็น ดังนี้

โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑ ประเด็นย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑.๑ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

๒) ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๔๗	๙๙.๗๗	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๙๙	๙๖.๕๕	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๕๓	๙๙.๕๔	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๗๒	๘๗.๘๑	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๖๐	๙๘.๘๕	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๘๖	๙๙.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๙๙	๙๙.๓๓	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๖๙	๙๘.๖๗	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	๙๕.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
	คะแนนเฉลี่ย	๙๑.๐๕	๙๗.๖๕	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	ผ่าน	ผ่านดีเยี่ยม	

๔. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล
ดังนี้

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ
ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย
ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็น
จุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ได้ดำเนินการ
สรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อไปสู่การดำเนิน
ในปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้รับทราบโดยทั่วกันเพื่อร่วมวิเคราะห์
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องตามที่คณะประเมินแนะนำ และหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน เพื่อ
เตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจในคู่มือการประเมิน เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำ
เอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะสะท้อนอยู่ใน ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑ – i๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑ – e๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๗ – e๘ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๘-๐๙,๐๑๖,๐๒๑,๐๒๓ ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

แบบ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
IIT	i๑	๙๙.๓๑	เจ้าหน้าที่ควรรักษาระดับการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการที่กำหนดไว้
	i๒	๑๐๐	
	i๓	๑๐๐	
EIT	e๑	๑๐๐	มีการดำเนินงานตามที่กำหนด เจ้าหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้
	e๒	๑๐๐	
	e๓	๑๐๐	
OIT	๐๗	๑๐๐	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	๐๘	๑๐๐	
	๐๙	๑๐๐	
	๐๑๖	๑๐๐	
	๐๒๑	๑๐๐	
	๐๒๓	๑๐๐	

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service จะสะท้อนอยู่ใน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๓ ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

แบบ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
EIT	e๙	๙๕	มีผู้รับบริการปรี๊ดมาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานนั้น
OIT	๐๑๓	๑๐๐	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จะสะท้อนอยู่ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๔ – e๖ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑ – ๐๖ ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

แบบ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
EIT	e๔	๙๙	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน
	e๕	๙๙	
	e๖	๑๐๐	
OIT	O๑	๑๐๐	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	O๒	๑๐๐	
	O๓	๑๐๐	
	O๔	๑๐๐	
	O๕	๑๐๐	
	O๖	๑๐๐	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จะสะท้อนอยู่ใน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i๑๐ – i๑๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ เปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑ – ๐๖, ๐๑๐, ๐๒๐, ๐๓๐ ซึ่งมีผลประเมินดังนี้

แบบ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
IIT	i๑๐	๗๗.๒๔	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติไม่ถูกต้อง และนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้สินทรัพย์เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
	i๑๑	๙๓.๑๐	
	i๑๒	๙๓.๑๐	
OIT	O๑	๑๐๐	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	O๒	๑๐๐	
	O๓	๑๐๐	
	O๔	๑๐๐	
	O๕	๑๐๐	
	O๖	๑๐๐	
	O๑๐	๑๐๐	
	O๒๐	๑๐๐	
	O๓๐	๑๐๐	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะสะท้อนใน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i๔ – i๖ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

แบบ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
IIT	i๔	๑๐๐	บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ นอกนั้นถือว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้
	i๕	๙๔.๔๘	
	i๖	๙๕.๑๗	
OIT	O๑๔	๑๐๐	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	O๑๕	๑๐๐	
	O๑๖	๑๐๐	
	O๑๗	๑๐๐	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะสะท้อนอยู่ใน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i๗ – i๙ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลการประเมินดังนี้

แบบ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
IIT	i๗	๙๙.๓๑	เจ้าหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้
	i๘	๙๙.๓๑	
	i๙	๑๐๐	
OIT	O๑๘	๑๐๐	หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส
	O๑๙	๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จะสะท้อนอยู่ใน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i๑๓ – i๑๕ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

แบบ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
IIT	i๑๓	๙๙.๓๑	เจ้าหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้
	i๑๔	๙๘.๖๒	
	i๑๕	๙๘.๖๒	
OIT	O๒๖	๑๐๐	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	O๒๗	๑๐๐	
	O๒๘	๑๐๐	
	O๒๙	๑๐๐	
	O๓๐	๑๐๐	
	O๓๑	๑๐๐	
	O๓๒	๑๐๐	
	O๓๓	๑๐๐	
	O๓๔	๑๐๐	
	O๓๕	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน เผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อ/ผู้บริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. ออกแบบอินโฟกราฟให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น ๓. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๔. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริการและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งในที่ประชุมเพื่อร่วมกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสร้างการทำงานเป็นทีม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	๑. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้ประชาชนผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบ ได้ง่ายขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนทราบ และแนะนำวิธีการใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนทราบ	ทุกสำนัก/กอง	๑. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์ เว็บไซต์ เฟคบุ๊ก เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/กอง	๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางแจ้งเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นจนเป็นเหตุให้หน่วยงานเสียหายหรือเสียประโยชน์	ทุกสำนัก/กอง	๑. ออกมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๒. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	สำนักปลัด	๑. จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติ Dos & Don't ให้มีความเข้าใจง่าย ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA	สำนักปลัด	๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๓ ประเด็นที่จะต้องวิเคราะห์) (๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๒) กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๓) วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินและกำกับติดตาม และขาดการกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ๓. นำมาตรการและวิธีการที่จะยกระดับค่าคะแนนในตัวชี้วัด ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการเปิดเผยข้อมูลมาขับเคลื่อนและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	๑. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะสำหรับการมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนข้อมูลสำหรับการตอบข้อคำถาม OIT
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อคำถาม	บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
0๑ โครงสร้าง (เดิมข้อ 0๑, 0๓)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงนำข้อ 0๓ มารวมกับ 0๑ โดยองค์ประกอบก็ยังเหมือนกับหลักเกณฑ์เดิม จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ และตรวจสอบให้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานและตำแหน่งที่สำคัญเป็นข้อมูลล่าสุด ผู้รับผิดชอบ : นักทรัพยากรบุคคล
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์ จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในปี ๒๕๖๘ และตรวจสอบให้ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน รวมถึงองค์ประกอบซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ ให้เป็นข้อมูลล่าสุด ผู้รับผิดชอบ : นักทรัพยากรบุคคล
0๓ ข้อมูลการติดต่อ (เดิมข้อ 0๔, 0๖)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์โดยเป็นรวมหลักเกณฑ์ของข้อ 0๔ ซึ่งเป็นข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน และข้อ 0๖ เป็นช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งไม่รวม E-mail โดยองค์ประกอบของข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน การแสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ ยังเหมือนเดิม จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ : นักทรัพยากรบุคคล
0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ (เดิมข้อ 0๕)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ พบว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง จากข้อมูลข้างต้น จึงเห็นสมควรให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (เดิมข้อ 0๗, 0๘)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์โดยนำหลักเกณฑ์ข้อ 0๗ และข้อ 0๘ เข้าด้วยกันและมีการตัดบางองค์ประกอบออกไป จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ และตรวจสอบให้ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานตามข้อคำถามนี้ให้เป็นข้อมูลล่าสุด ผู้รับผิดชอบ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อคำถาม	บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดิมข้อ 0๘)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ พบว่าถึงแม้จะมีการเปลี่ยนแปลงข้อ แต่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์ของข้อมูล จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ และตรวจสอบให้ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีเป็นข้อมูลล่าสุดตามที่หลักเกณฑ์ได้กำหนด ผู้รับผิดชอบ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดิม ข้อ 0๙)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์ของข้อคำถามเพียงเล็กน้อย และตัดหลักเกณฑ์ข้อปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะออก จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ และตรวจสอบให้ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีเป็นข้อมูลล่าสุดตามที่หลักเกณฑ์ได้กำหนด ผู้รับผิดชอบ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (เดิมข้อ 0๑๐)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ พบว่า ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์ของข้อคำถาม จึงเห็นสมควรให้ทุกภารกิจจัดทำคู่มือหรือแนวทาง เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด
0๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (เดิมข้อ 0๑๑)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์ของข้อคำถาม โดยเพิ่มในส่วนของการกำหนดรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) และตัดหัวข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องออก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรให้ทุกภารกิจกำหนดคู่มือหรือแนวทางสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นฉบับล่าสุดซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ข้อคำถาม 0๙ กำหนดไว้แล้ว ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด
0๑๐ E-Service (เดิมข้อ 0๑๓)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ พบว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ และตรวจสอบข้อมูลว่าทุกระบบมีการแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการแล้วหรือไม่ หากระบบไหนยังไม่มีแสดง ให้ดำเนินการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการมาแสดงต่อไป ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ข้อคำถาม	บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ (เดิมข้อ 0๑๒)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ พบว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพียงเล็กน้อย คือ ต้องเพิ่มชื่องานในสถิติ ข้อมูลผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการ (walk in) และ ชื่องานผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service เดิมในการประเมินปีก่อนหน้าและข้อมูลในปัจจุบันที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลภาพรวมและการให้บริการตามหลักเกณฑ์ของข้อคำถาม และรวบรวมสถิติตามรายละเอียดข้อที่ ๑ คือ ๑. แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ๒. แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ทั้ง ๒ หลักเกณฑ์ต้องเป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด
0๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (เดิม ข้อ 0๑๔, 0๑๖)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ พบว่า เป็นการนำข้อ 0๑๔ และ 0๑๖ มารวมกัน โดยมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มหลักเกณฑ์ในรายละเอียดแสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง และหลักเกณฑ์แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้แก่ เลขที่โครงการในระบบ e-GP โดยใช้แบบฟอร์ม Excel ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานพัสดุ

ข้อคำถาม	บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดิมข้อ ๐๑๓)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ พบว่ามีการเปลี่ยนแปลงโดยมีการเพิ่มหลักเกณฑ์เป็นการแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง และ (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP และตัดหลักเกณฑ์บางข้อออก เช่น ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ให้ใช้แบบฟอร์ม excel ตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ หรือไม่รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ๒) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ ๒.๑) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการและ ๒.๒) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑) ให้ครบถ้วนรวมอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานพัสดุ
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เดิมข้อ ๐๑๘)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายละเอียดเพียงเล็กน้อย โดยให้แยกแสดงระหว่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ความชัดเจนในองค์ประกอบของแต่ละแผนมากขึ้น จึงเห็นสมควรให้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบ : นักทรัพยากรบุคคล
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดิมข้อ ๐๑๙)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ มีการเพิ่มเติมรายละเอียดหลักเกณฑ์เพียงเล็กน้อย โดยแยกองค์ประกอบ ๒ หัวข้อได้แก่การแสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และการแสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเห็นสมควรให้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ : นักทรัพยากรบุคคล

ข้อคำถาม	บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (เดิมข้อ 0๒๐, 0๒๑)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ พบว่าแม้มีการรวมข้อแต่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์อย่างมีนัยสำคัญ จึงเห็นสมควรให้จัดทำดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบ : นักทรัพยากรบุคคล
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เดิมข้อ 0๒๒)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์โดยมีนัยสำคัญ จากข้อมูลดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้จัดทำและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบ : นักจัดการงานทั่วไป
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เดิมข้อ 0๒๓)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์ จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนและจัดทำดูแลช่องทางออนไลน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบ : นักจัดการงานทั่วไป
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เดิมข้อ 0๒๔)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์อย่างมีนัยสำคัญ แต่เพิ่มเติมโดยการจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ จึงเห็นควรให้จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปี ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบ : นักจัดการงานทั่วไป
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (เดิมข้อ 0๒๕)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์ สำหรับการประเมินในปี ๒๕๖๘ นี้เพื่อให้การแสดงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างครบถ้วน จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลตามข้อคำถามให้ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (เดิมข้อ 0๒๖)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์ในข้อคำถาม และยังต้องกำหนดให้ประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใช้ข้อความตามที่กำหนด จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบ : นักทรัพยากรบุคคล

ข้อคำถาม	บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา (เดิมข้อ ๐๒๙)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์อย่างมีนัยสำคัญ เป็นการกำหนดให้แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๐๒๒ ผู้รับผิดชอบ : นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดิมข้อ ๐๓๐)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์ของข้อคำถามอย่างมีนัยสำคัญ โดยต้องประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานที่ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง และ (๔) การบริหารงานบุคคล ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ : นักจัดการงานทั่วไป
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (เดิมข้อ ๐๓๑)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ พบว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพียงเล็กน้อย โดยมีการกำหนดให้ต้องมีรายละเอียดในรายงานผลฯ ดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง จากข้อมูลข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบ : นักจัดการงานทั่วไป

ข้อคำถาม	บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (เดิมข้อ ๐๓๒)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์ จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบ : นักจัดการงานทั่วไป
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (เดิมข้อ ๐๓๓)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์เพียงเล็กน้อย จึงเห็นสมควรให้จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในปี ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบ : นักจัดการงานทั่วไป
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (เดิมข้อ ๐๓๔)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์เพียงเล็กน้อย โดยมีการกำหนดเพิ่มเติมในการแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ จากข้อมูลข้างต้น จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนทุกประเด็น ผู้รับผิดชอบ : นักจัดการงานทั่วไป
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (เดิมข้อ ๐๓๕)	เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์อย่างมีนัยสำคัญ จึงเห็นสมควรให้จัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนทุกประเด็น ผู้รับผิดชอบ : นักจัดการงานทั่วไป