



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหใต้
เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยบันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ ซึ่งผลประเมินดังกล่าว สำนัก ก.ก.ถ. จะได้นำเสนอ ก.ก.ถ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรร เงินอุดหนุน ให้แก่ อบท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแหใต้ ได้รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแหใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหใต้ www.haetailocal.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสายหยุด สีหาวัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหใต้



รายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้



องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยบันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ ซึ่งผลประเมินดังกล่าว สำนัก ก.ก.ถ. จะได้นำเสนอ ก.ก.ถ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรร เงินอุดหนุน ให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ ได้ประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้สรุปผลการประเมินเพื่อจะนำไปใช้สำหรับการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดการบริการสาธารณะ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯ
กรกฎาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑	
บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อบท.	๒
การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต.๑)	๒
การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต.๒-๑ ถึง ๒-๖)	๔
การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์	๕
บทที่ ๒	
ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะ	
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน และขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ	๖
สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน	๖
รายงานผลการประเมิน	
ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐานและ ด้านที่ ๒ ผังเมือง	๘
ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	๑๒
ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา	๑๕
ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย	๑๗
ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	๑๙
ด้านที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
และด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	๒๑
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อบต.แท้ใต้	

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้งการติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ โดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม สำนักงาน ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่าการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการกำหนดชุดตัวชี้วัดและกำหนดค่ามาตรฐานในการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ซึ่ง อปท. ควรดำเนินการให้มีผลการจัดบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐานเรียกว่า “ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ” โดยประสานความร่วมมือกับ อปท. ในการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ซึ่งการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวเพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพของการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนและตามอำนาจหน้าที่ให้มีคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้นซึ่งข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะที่ได้รับจากการประเมินจะนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. ในการกำหนดนโยบาย มาตรการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจและส่งเสริมให้ อปท. จัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติตลอดจน อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมและนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของตนเองซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ถึงความสำเร็จของ อปท. ในการจัดบริการสาธารณะที่มีคุณภาพมาตรฐานให้แก่ประชาชน นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินของ อปท. ไปเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. รวมทั้งการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินฯ ของ อปท. สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ตามตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะที่กำหนด
๒. เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอ ก.ก.ถ.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อบท.

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ อบท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบท. (โดยใช้ข้อมูล ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ ของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อบท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖) ได้แก่

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) ประกอบด้วย แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะ จำนวน ๘ ด้าน (อบท. สามารถดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อมูล แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th เมนูการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ ของ อบท. หัวข้อ ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อบท. เลือกประเภท อบท. และ เลือกปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูลดังกล่าว)

(๒) ผู้บริหาร อบท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะ ของ อบท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อบท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อบท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๔) อบท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

(๕) อบท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะ รายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

(๖) อบท. ต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) – (๔) ได้แก่

(๖.๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลในระบบ

(๖.๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อบท.

(๖.๓) เอกสารแสดงการนำผล การประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ และ

(๖.๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมิน มาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และระบุชื่อ อบท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๑)

๑. แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑)

แบบ อบต. ๑ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะที่จะถูกนำไปเป็นฐานข้อมูลใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบต. โดยแบบ อบต. ๑ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะของ อบต. ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนถนน จุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ทางจราจร สะพาน สัญญาณไฟจราจร ไฟส่องสว่าง คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ เครื่องสูบน้ำ คลองส่งน้ำ และระบบประปาหมู่บ้าน

(๒) ด้านการผังเมือง (ไม่สอบถามข้อมูลพื้นฐานทั่วไป)

(๓) ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อยโอกาส และสตรีที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียน

(๔) ด้านการศึกษา เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กด้อยโอกาส และเด็กพิการ

(๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนประชากรในพื้นที่ อบต. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และเรื่องราวร้องทุกข์

(๖) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

(๗) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปริมาณ ขยะมูลฝอย ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ

(๘) ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (ไม่สอบถามข้อมูลพื้นฐาน ทั่วไป)

๒. คำอธิบายช่องรายการข้อมูลใน แบบ อบต. ๑

(๑) ควรรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสาร รายงาน แผนงาน โครงการ ที่ อบต. เก็บรวบรวมไว้กรณี อบต. ไม่มีการรวบรวมข้อมูลไว้ก่อน อาจประสานงาน หรือสอบถามจาก หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดและคำอธิบายด้วย ซึ่งจะมีผลต่อผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ ระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของ อบต.

(๒) ช่อง จำนวน หมายถึง ให้ อบต. ใส่จำนวนข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. ในขั้นตอนที่ ๑ โดยเป็น ข้อมูลพื้นฐานการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑.๕๐ ๑๒.๒๕ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ เป็นต้น ห้ามใส่ ๐ หรือ ๐.๐๐ หรือเครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องจำนวน

(๓) ช่อง แหล่งข้อมูล หมายถึง ให้ อบต. เลือกที่มาของแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกในระบบว่า มาจากแหล่งใด ๑) จาก อบต. เอง หรือ ๒) จากแหล่งอื่น โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๔) ช่อง ไม่มีบริการสาธารณะ ตามช่องรายการข้อมูลในแบบ อบต. ๑ หมายถึง อบต. ไม่มีโครงสร้าง พื้นฐานนั้นในความรับผิดชอบ หรือมีโครงสร้างพื้นฐานนั้นในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีการกิจสำหรับโครงสร้างพื้นฐานนั้น เช่น มีถนนในความรับผิดชอบแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ถนน ในความรับผิดชอบไม่มีความชำรุดเสียหายที่จะต้องซ่อมแซม เป็นต้น โดยขอให้เลือก ช่องไม่มีบริการสาธารณะ ห้ามเว้นไว้เพราะหากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามคำอธิบายจะทำให้ท่านไม่สามารถกดส่งข้อมูล ขึ้นพื้นฐานผ่าน และไม่สามารถไปกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ ๒ ได้

การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖)

๑. แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) แบบ อบต. ๒

เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. สำหรับใช้เพื่อ การวิเคราะห์และประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ โดยครอบคลุมผลการปฏิบัติงานด้านการจัดบริการ สาธารณะของ อบต. จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้

(๑) แบบ อบต. ๒-๑ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการผังเมือง

(๒) แบบ อบต. ๒-๒ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

(๓) แบบ อบต. ๒-๓ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการศึกษา

(๔) แบบ อบต. ๒-๔ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

(๕) แบบ อบต. ๒-๕ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

(๖) แบบ อบต. ๒-๖ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

๒. คำอธิบายช่องรายการข้อมูลใน แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖

(๑) อบต. ควรรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลพื้นฐานของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสาร รายงาน แผนงาน โครงการ ที่ อบต. เก็บรวบรวมไว้ กรณี อบต. ไม่มีการรวบรวมข้อมูลไว้ก่อน อาจจะประสานงาน หรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียด และคำอธิบายด้วย ซึ่งจะมีผลต่อผลการประเมินระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของ อบต. โดยข้อมูลที่ใช้ จะเป็นข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ช่อง จำนวน หมายถึง จำนวนผลการดำเนินงานของ อบต. ตามรายการข้อมูล โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑.๕๐ ๑๒.๒๕ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ เป็นต้น ห้ามใส่ ๐ หรือ ๐.๐๐ หรือเครื่องหมาย ยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องจำนวน

(๓) ช่อง จำนวนงบประมาณที่ใช้หมายถึง จำนวนงบประมาณที่ อบต. ใช้ดำเนินการกิจกรรมตามรายการข้อมูลตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ ๑๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐ ห้ามใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องจำนวนงบประมาณที่ใช้

(๔) ช่อง รูปแบบการดำเนินงาน หมายถึง รูปแบบการดำเนินงานในการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง อบต. ต้องเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

- ๑) อบต. ดำเนินการเอง
- ๒) อบต. ทำร่วมกับ อปท. อื่น
- ๓) อบต. จ้างเหมา
- ๔) อบต. ทำร่วมกับส่วนราชการ
- ๕) อบต. ดำเนินการ มากกว่า ๑ รูปแบบ

(๕) ช่อง ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง อบต. มีโครงสร้างพื้นฐานนั้น ในความรับผิดชอบและมีภารกิจสำหรับโครงสร้างพื้นฐานนั้น แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการภารกิจนั้น เช่น มีถนนในความรับผิดชอบและถนนชำรุดเสียหาย แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซม บำรุงรักษา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดลำดับความสำคัญ ที่ต้องดำเนินการ เป็นต้น โดยขอให้บันทึกข้อมูลที่ ช่องไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น ทั้งนี้หากท่านลงรายการข้อมูลเป็น “ไม่มีบริการสาธารณะ” ในแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป หรือ แบบ อบต. ๑ แล้ว ท่านจะไม่สามารถเลือกรายการข้อมูลช่อง ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแบบ อบต. ๒ ได้

การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

อปท. สามารถนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนา หรือปรับปรุงคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. ด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด วิเคราะห์เกี่ยวกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. และ สรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จจุดแข็ง และจุดอ่อนของการให้บริการสาธารณะตามตัวชี้วัดสาเหตุที่ไม่ได้ ดำเนินการหรือไม่มี บริการสาธารณะ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานการให้บริการสาธารณะตามตัวชี้วัดกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ที่กำหนด นำเสนอรายงานต่อผู้บริหาร และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ สาธารณะของ อปท. รวมทั้ง การนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผน การให้บริการสาธารณะ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของ อปท. ซึ่งมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้ ประเด็นพิจารณา ผลการดำเนินงาน การให้บริการสาธารณะเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ข้อเสนอการพิจารณา ตัวชี้วัดที่ ๑ สูงกว่าหรือ เท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ปัจจัยแห่งความสำเร็จไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง พัฒนาไม่ได้ดำเนินการพิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทของ อปท. ตัวชี้วัดที่ ๒ สูงกว่า หรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง พัฒนา ไม่ได้ดำเนินการ พิจารณาให้มีการดำเนินการตาม ความเหมาะสมกับบริบทของ อปท. ตัวชี้วัดที่ ... สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ข้อเสนอแนะเพื่อการ ปรับปรุงพัฒนา ไม่ได้ดำเนินการ พิจารณาให้มีการดำเนินการตาม ความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.

ประเด็นพิจารณา	ผลการดำเนินงาน การให้บริการสาธารณะเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอการพิจารณา
ตัวชี้วัดที่ ๑	สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.
ตัวชี้วัดที่ ๒	สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.
ตัวชี้วัดที่ ...	สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.

บทที่ ๒
ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน และขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ

The screenshot shows a web browser window with the URL 164.115.25.179/sar/sao7/question_form1.php. The page header is green with the Royal Government of Thailand emblem and the text "การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566". Below the header, there is a sidebar on the left with a tree view of the evaluation process. The main content area is a table for "I. ส่วนโครงสร้างพื้นฐาน" (Basic Infrastructure). The table has columns for "รายการข้อมูล" (Data Item), "หน่วย" (Unit), "ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2565" (Data for 2565), "แหล่งข้อมูล" (Data Source), and "ไม่มีการให้บริการ" (Not Provided). The data items include 1.1 จำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด, 1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด, 1.3 จำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด, 1.4 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด, 1.5 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต., 1.6 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต., and 1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย.

รายการข้อมูล	หน่วย	ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2565	แหล่งข้อมูล	ไม่มีการให้บริการ
1.1 จำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด	กม.			☒
คำอธิบาย				
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.			☒
คำอธิบาย				
1.3 จำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด	กม.			☒
คำอธิบาย				
1.4 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.			☒
คำอธิบาย				
1.5 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต.	จุด			☒
คำอธิบาย				
1.6 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต.	จุด	57	☒	☐
คำอธิบาย				
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย	จุด	19	☒	☐
คำอธิบาย				

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

The screenshot shows a web browser window with the URL 164.115.25.179/sar/sao7/user_summary.php. The page header is green with the Royal Government of Thailand emblem and the text "การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566". Below the header, there is a sidebar on the left with a tree view of the evaluation process. The main content area shows a summary of the evaluation results. It includes a table with columns for "สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน" (Summary of Evaluators) and "เปอร์เซ็นต์" (Percentage). The data items include 1. กรอกข้อมูลพื้นฐาน (100.00%), 2. ประเมินการให้บริการสาธารณะ (100.00%), and สรุปภาพรวมทั้งหมด (100.00%).

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน	เปอร์เซ็นต์
ขั้นตอนที่ 1: กรอกข้อมูลพื้นฐาน	100.00%
ขั้นตอนที่ 2: ประเมินการให้บริการสาธารณะ	100.00%
สรุปภาพรวมทั้งหมด	100.00%

รายงานผลการประเมิน

ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐานและ ด้านที่ ๒ ผังเมือง

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล แห่ใต้						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังเมือง						
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี	80	400	400	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	4. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	3	3	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ

5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความ รับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	100	100	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง หรือลำธาร สาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่ พักน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหล ผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
7. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
8. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
9. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ ในพื้นที่ อบต. ที่บริหาร โดย อบต. และรวมถึง ที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารกิจการ ประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

10. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน โครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
2. ด้านการผังเมือง					
11. จำนวนผังเมืองที่ อบต. ได้มีการจัดทำโดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการ ร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
12. จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมี ส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมือง ผ่าน กระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับ กรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
13. จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้ เป็นไปตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
14. จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และการ รับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ในอาคารสูงหรือ อาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.

ซ่อมหนีไฟ การซ่อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย
อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการ
ร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง

15. จำนวนครั้งในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการใน การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ตรงกับ ข้อกำหนดของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
16. จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลการ ประเมินผลผังเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผล การเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อม การใช้บังคับผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
17. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน การผังเมืองของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผล หรือการออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรีกษา ปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.	90	40	40	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
19. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
20. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น	60	100	150	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
21. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนา อาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
23. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ใน ภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการ ช่วยเหลือจาก อบต. และ ได้รับการดูแล ช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงาน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ สงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	80	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
24. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อย โอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ ได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือ ประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ใน การดำรงชีพ	100	4	4	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
25. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้า ระวังป้องกันโรคประจำถิ่น การแพร่ระบาดของ โรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุมกลุ่ม โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรม	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ

การใช้ชีวิต การรับประทานอาหาร ความเครียด
เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมัน
ในเลือดสูง เป็นต้น

26. ร้อยละของจำนวนสัตว์ในพื้นที่ อบต. ที่ ได้รับการสำรวจ ขี้ทะเลเบียนสัตว์ และฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำหมันตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือ ร่วม ดำเนินการกับส่วนราชการ	100	650	400	61.54	การพัฒนาใน อนาคต
27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วน ราชการ ในการตรวจสอบสุขภาพอาหาร หรือ สถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
28. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน สาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต ของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา

ด้านที่ 4 การศึกษา

29. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	3	3	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
30. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	100	83	403	485.54	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
31. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	100	83	403	485.54	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
32. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน หรืออุดหนุน	2	2	4	200	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
34. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการ ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่า ทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนใน สังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรือ อุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่ นักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดของ อบต.รวมถึง นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้ การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
36. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน การศึกษาของ อบต.	1	1	4	400	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

37. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
38. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้ง จำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	2	6123	47	0.77	การพัฒนาใน อนาคต
39. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
40. จำนวนศูนย์หรือช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต

ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริม
การมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทาง
สื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มีหรือ
ดำเนินการ

41. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์ อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการ แก้ไขปัญหา หรือได้รับการให้ความช่วยเหลือ จาก อบต. หรือ อบต. ประสานงานส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	100	177	177	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
42. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบ ปลอดภัยของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

43. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	90	3	10	333.33	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน จัดให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต

46. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการ ท่องเที่ยว	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการ กระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการ ให้ ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่ง ท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
48. จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการ ขอใบอนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการ ส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำ ที่สำนักงาน อบต. โดยตรง หรือ ให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อ ออนไลน์อื่นๆ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
49. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพการ ท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

50. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
51. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎระเบียบ ขึ้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	1073	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
52. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วม น้ำเสีย	2	2	3	150	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

59. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรือ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	4	133.33	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
60. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น ในชุมชน เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
61. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน ของ อบต.	1	1	3	300	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลรายงานผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนี้ได้ ประจำปี ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสายหยุด สีหาบัว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนี้

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใต้ .

ที่ ๓๑๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใต้

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดและมีผลการดำเนินงานผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ นำเชื่อถือและเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นางสาวสายหยุด สีหาบัว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใต้ ประธานคณะกรรมการ

๑.๒ นางตรุณี ริดดา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงาน

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใต้

๑.๓ นางสาวชาลินี แสงไชยราช เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

รับผิดชอบ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

๑.๔ นางสาวจุฑาวรรณ กุศล หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน

รับผิดชอบ ด้านสาธารณสุข บริการสังคมและคุณภาพชีวิต

๑.๕ นายสุวัฒน์ ดวงจันทา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รับผิดชอบ ด้านการศึกษา

๑.๖ จำเอกสุดเขต อิวะโต เจ้าพนักงานป้องกันฯ คณะทำงาน

รับผิดชอบ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

- ๑.๗ นางสาววราภรณ์ จำปาแดง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
รับผิดชอบ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน
- ๑.๘ นางสาวจุฑาวรรณ กุศล หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
รับผิดชอบ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๙ นายสุวัฒน์ ดวงจินทา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
รับผิดชอบ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน
- ๑.๑๐ นางสาวจุฑาวรรณ กุศล หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน/
และเลขานุการ
- ๑.๑๑ นางสาวกาญจนา กิณรี นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน/
และผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลฯ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้อง ของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูลแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ และแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๒-๑ ถึง ๒-๖

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบบันทึกข้อมูลในแต่ละด้าน ลงในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ พร้อมทั้ง นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๒.๔ ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนต่าง ๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายหยุด สีหาบัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้